

Documentos necessários para **Cancelamento de Registro**:

1. Formulário de pedido de Cancelamento de registro Preenchido (**Fornecido pelo CORECON-MT**)
2. Devolução da Carteira de Identidade Profissional de Economista e **Diploma Original** para averbação do carimbo do Conselho para os registros anteriores a **27/09/2006**. **Para registro posterior a data informada, basta apresentação de cópia autenticada em cartório do referido documento** (Caso não houver uns dos itens fazer Boletim de Ocorrência informando extravio).
3. Comprovante de pagamento da taxa de cancelamento (R\$ 170,00). (Será encaminhado o boleto após o recebimento dos documentos).
4. Justificativa para o cancelamento (Documento Comprobatório).
 - a) Falecimento.
 - b) Exercício permanente, exclusivo e comprovado de outra atividade.
 - c) Pelo não exercício da profissão.
 - d) Desemprego.
 - e) Permanência no exterior se configurar definitiva.
 - f) Aposentadoria por tempo de serviço.
 - g) Aposentadoria por invalidez.
 - h) Aposentadoria decorrente a enfermidade.

Obs 1.: Para a Justificativa Comprobatória compreendendo os itens b, c e d, será necessário a apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), juntamente com as cópias xerográficas das páginas de identificação do trabalhador; do último registro empregatício e das páginas posteriormente em branco.

Obs 2.: Para registrados residentes fora da Capital Cuiabá, os documentos deverão ser encaminhados ao Corecon-MT, preferencialmente, via Sedex, devidamente autenticados em cartório, os itens 1 e 4, e, (se for o caso) com referência as letras b, c e d, incluem-se também a autenticação das cópias da CTPS (como descrito em Obs 1).

Nosso horário de funcionamento é de segunda-feira a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h das 14:00h às 18:00h.